

TRITEC HR VERHALTENSKODEX

Vorwort

Ich, Carsten Besselmann, bin Geschäftsführer und Gesellschafter der TriTec HR GmbH.

In meiner Position für TriTec als familiär geprägtes Unternehmen, nehme ich die gesellschaftliche und wirtschaftliche Verantwortung als Personaldienstleister für alle unsere externen und internen Mitarbeitenden und Kunden sehr ernst. Dies gilt sowohl für mich als auch für das gesamte Team aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der TriTec in all unseren Standorten.

Vermittlungsorientierte Arbeitnehmerüberlassung, direkte Personalvermittlung und -beratung, individuelle nachhaltige Personallösungen für mittelständische Unternehmen und Konzerne in den Bereichen Consulting und Management sind unsere Kernkompetenzen.

Der zufriedene Mensch im Mittelpunkt ist höchster Qualitätsanspruch und zentrales Element unseres Handelns. Professionalität, Respekt, Vertrauen und Wertschätzung, sind die Werte, die in der Zusammenarbeit gelebt werden. Transparente Kommunikation auf Augenhöhe bildet die Grundlage allen Handelns. Ein professionelles, vertrauensvolles Miteinander impliziert für uns auch den Respekt allgemeiner Verhaltensgrundsätze und anerkannter Normen, die wir in dem vorliegenden Verhaltenskodex für uns formuliert haben. Wir geben uns und unseren Geschäftspartnern mit diesem Kodex einen klar definierten Handlungsrahmen. Als verlässlicher Partner ist es unser Ziel, Schaden von uns oder unseren Geschäftspartnern abzuwenden.

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, lasst uns gemeinsam diese Leitlinien im täglichen Miteinander mit Leben füllen und stets weiterentwickeln.

Liebe Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner, messen Sie uns gern an diesen Themen und geben Sie uns Feedback.

Unser Motto: Bodenständig. Ehrlich. Leidenschaftlich.

Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.

Ihr



Carsten Besselmann



Woran wir uns orientieren und wofür wir stehen

Unsere Leitlinien für Verhalten und Ethik sind das Herz der TriTec HR GmbH und Grundlage unseres Handelns. Sie werden im täglichen Miteinander im Team, gegenüber sich Bewerbenden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Kunden gelebt.

Unsere vorliegenden Leitlinien orientieren sich an international gültigen Standards:

- den **zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen**
- den **UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte**
- den **Leitlinien über Kinderrechte und unternehmerisches Handeln**
- den **OECD-Leitsätzen für multinationale Unternehmen** und
- den **Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO)** in Übereinstimmung mit nationalen Gesetzen und Gepflogenheiten.

Es ist kein Ersatz für geltende Gesetze und Vorschriften und sollte auch nicht als diese außer Kraft setzend betrachtet werden. Dabei werden unsere unternehmerischen Entscheidungen mit höchster Sorgfalt und Risikobeurteilung getroffen. Das Handeln und Wirken der Geschäftsleitung erfolgt in Kooperationen mit den Gesellschafter/-innen und fußt auf Beratungen mit unabhängigen Instanzen wie Wirtschaftsprüfern, Anwälten für Arbeitsrecht, Datenschutzbeauftragten und unabhängigen Ansprechpartnern des Gesamtverbandes der Personaldienstleister e.V. (GVP)¹. So können wir für rasche und praxisnahe Umsetzung aller Rechtsänderungen sorgen.

TriTec HR GmbH ist Teil der AÜG Netzwerk HR GmbH. Die Leitmotive und Philosophie des AÜG Netzwerkes sind für uns als Partnerunternehmen bindend ebenso wie die **Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der zehn UN Global Compact Prinzipien**, die wir vollumfänglich unterstützen.

Als zertifiziertes Personaldienstleistungsunternehmen und Mitglied des Gesamtverbandes der Personaldienstleister e.V. (GVP) verpflichten wir uns außerdem zur Einhaltung und Wahrung des Ethik-Kodexes und unterliegen außerdem dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG) ebenso wie dem Tarifvertragswerk des iGZ und Mitgliedsgewerkschaften des DGB.

TriTec HR steht für:

- den zufriedenen Menschen im Mittelpunkt des täglichen Handelns;
- eine offene, ehrliche Kommunikation auf Augenhöhe;
- den respektvollen Umgang miteinander;
- eine ganzheitliche Betreuung mit Kompetenz, Erfahrung und Leidenschaft;
- Weltoffenheit ohne jegliche Form von Diskriminierung, Vorurteile, Gewalt sowie Zwangs- oder Kinderarbeit.

Wir stehen für eine verantwortungsvolle Gestaltung der Zukunft.

Umgang Miteinander und die Achtung der Menschenrechte [UN GC 1-2]

Als Personaldienstleister ist es unsere Aufgabe, die unterschiedlichsten Beschäftigungsgruppen in den Arbeitsmarkt zu integrieren. Wir können nur erfolgreich sein, wenn wir diese Vielfalt anerkennen, die daraus resultierenden Fähigkeiten und Talente fördern und sich eröffnenden Chancen und Innovationen nutzen. Daher

¹ Der Gesamtverband der Personaldienstleister e.V. ist aus dem Zusammenschluss vom Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister (BAP) und dem Interessenverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen (iGZ) entstanden. Mehr Informationen unter: <https://personaldienstleister.de/der-gvp/leitlinien/leitbild/>

gehen wir bei der TriTec HR GmbH fair und tolerant auf Augenhöhe miteinander um und lehnen jede Form von Diskriminierung kategorisch ab. Diskriminierung, Intoleranz, übergriffiges und belästigendes Verhalten werden strikt abgelehnt und geahndet. Jeder und jede Einzelne mit den entsprechenden individuellen Bedürfnissen steht im Mittelpunkt - unabhängig von sozialer Herkunft, Geschlechtszugehörigkeit, ethnischer Zugehörigkeit oder Behinderungen. Der GVP ist Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und dieses Engagement unterstützen wir als Mitgliedsunternehmen uneingeschränkt.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden bei Einstellung, Beschäftigung und persönlicher Entwicklung aufgrund ihrer Qualifikationen und Fähigkeiten beurteilt.

Ein offener, von gegenseitiger Wertschätzung geprägter Dialog ist die Basis der professionellen, vertrauensvollen und direkten Zusammenarbeit. Dies gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Standorten wie auch in der Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Bewerberinnen und Bewerbern sowie externe Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Kundeneinsatz. Wir lehnen jede Form der körperlichen, psychischen und verbalen Gewalt ab und setzen uns dafür ein, die Arbeitsumgebung entsprechend zu gestalten und dahingehend zu prüfen und die Umsetzung in den Kundenunternehmen ebenfalls einzufordern.

Als familiär geprägtes Unternehmen liegt der Fokus vor allem auf der Zufriedenheit jedes Einzelnen. Flache Hierarchien und Du-Kultur prägen das Miteinander. Die Kommunikation mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist offen, ehrlich und auf Augenhöhe. Um dies beizubehalten, gelten Kommunikations- und Feedbackregeln, um einen respektvollen und harmonischen Umgang miteinander zu gewährleisten und vorwurfsfreies und sachliches Feedback zu geben. Kritik, Beschwerden und Verbesserungsvorschlägen begegnen wir offen und nehmen diese ernst. Wir empfinden diese als Wertschätzung und Ansporn uns weiter zu verbessern. Wir setzen uns aktiv dafür ein, dass unsere Mitarbeitenden in der Arbeitnehmerüberlassung sozial und umfassend in das Umfeld des Kundenunternehmens eingebunden werden.

Wir respektieren und unterstützen die Einhaltung international anerkannter Menschenrechte und verurteilen Zwangs- und Kinderarbeit auf das Schärfste.

Wir setzen uns für den Schutz aller Menschen vor terroristischen Attentaten ein und haben entsprechende Leitlinien in unserem Dokument [„Maßnahmen zum Schutz vor Terrorismus“](#) formuliert.

Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an, Gewerkschaften ihrer Wahl zu gründen, zu organisieren und ihnen beizutreten.

Faire Arbeitsbedingungen [UN GC 3-6]

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern genießen den vollen Schutz des deutschen Arbeitsrechts. TriTec HR GmbH steht für die Zahlung fairer und leistungsgerechter, oft übertariflicher Löhne, welche durch die zentrale Buchhaltung korrekt abgerechnet und ausgezahlt werden. Die Mitarbeitenden erhalten Lohnfortzahlungen im Krankheitsfall, bezahlten Urlaub und werden transparent, nachvollziehbar und regelmäßig in Form von Lohn- und Gehaltsabrechnungen über ihre Lohnstruktur informiert.

Bevor unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Beschäftigung bei uns aufnehmen, unterzeichnen sie einen schriftlichen Vertrag. Wesentliche Änderungen der Arbeitsbedingungen werden mit den Arbeitnehmenden ebenfalls schriftlich vereinbart.

Die Geschäftsführung der TriTec HR GmbH hat sich bewusst gegen das sehr umstrittene Instrument der Werkverträge entschieden. Es werden niemals Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sammelunterkünften untergebracht. Derartige Geschäftsmodelle lehnen wir strikt ab.

Wir halten alle gesetzlichen Regelungen zu Arbeits- und Ruhezeiten ein und kommunizieren diese transparent durch digitale Zeiterfassung und Bereitstellung aller Daten im persönlichen Account unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Echtzeit.

Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen und fördern Begeisterungs- und Veränderungsbereitschaft aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter u. a. durch ein bedarfsgerechtes, umfassendes Weiterbildungsangebot entsprechend den Einsatzerfordernissen und persönlichen Bedürfnissen. Motivierte, kompetente und verantwortlich handelnde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind für unseren Unternehmenserfolg entscheidend. Unsere Führungskräfte stehen dazu in engem, regelmäßigem Austausch mit den Mitarbeitenden, überprüfen die individuelle Zufriedenheit, beantworten zeitnah alle Fragen zum Arbeitsverhältnis und definieren Schulungsbedarf gemeinsam.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Arbeitssicherheit ist für uns ein Thema von zentraler Bedeutung. Ein detailliertes Arbeitsschutz- sowie Hygienekonzept sind im Qualitätsmanagementsystem hinterlegt. Vor Beginn ihres Beschäftigungsverhältnisses bei der TriTec HR GmbH erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die notwendigen arbeitsmedizinischen Untersuchungen und Sicherheitsunterweisungen. Diese werden sorgsam dokumentiert und entsprechend den Vorgaben wiederholt und ggfs. erweitert. Die Unterweisungen stehen in vielen verschiedenen Fremdsprachen zur Verfügung, um besseres Verständnis und somit höhere Sicherheit zu gewährleisten. Ebenfalls stellt TriTec HR GmbH die für das jeweilige Arbeitsumfeld passende Arbeitskleidung und Schutzausrüstung für externe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundeneinsatz zur Verfügung.

Der Konsum von Alkohol, Drogen oder anderen Rauschmitteln während der Arbeitszeit sowie das Arbeiten unter dem Einfluss solcher Substanzen werden nicht geduldet.

Bei Bedarf haben unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeit, das Betreuungskonzept beim Werksarztzentrum Deutschland GmbH in Anspruch zu nehmen. Der digitale Betriebsarzt ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern immer erreichbar: <https://www.arbeitsmedizin.de/> bzw. per E-Mail: info@arbeitsmedizin.de oder telefonisch: 0800 929 2222.

Umwelt- und Ressourcenschutz [UN GC 7-9]

Für die Geschäftsführung hat Umwelt- und Ressourcenschutz einen hohen Stellenwert. Wir setzen Ressourcen wie Energie, Wasser, die notwendigen Hilfs- und Betriebsstoffe sowie unserer Arbeitsmaterialien verantwortungsbewusst ein und reduzieren unseren negativen ökologischen Einfluss. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist angehalten, Emissionen auf ein Mindestmaß zu reduzieren.

Was bedeutet dies konkret:

- Autofahrten sollen vermieden werden. Stattdessen erhalten digitale Lösungen und Homeoffice-Regelungen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten den Vorzug.
- Wo möglich, wird papierlos gearbeitet und auf den Ausdruck von Dokumenten verzichtet. Wir vermeiden oder reduzieren unsere Abfälle.
- Auf energiesparende Beleuchtung, richtiges Heizen und Abschalten nicht benötigter Geräte in den Standorten ist zu achten.

- In allen Standorten, in denen wir den Stromanbieter frei und eigenverantwortlich auswählen können, beziehen wir Ökostrom aus erneuerbaren Energien.
- Im Bereich Einkauf und Beschaffung wird die Zusammenarbeit mit Lieferanten präferiert, die mit einem Bio-/Ökosiegel zertifiziert sind. Betriebsinterne Vorgaben zum nachhaltigen Einkauf sind von der Geschäftsführung festgelegt und kommuniziert.

Darüber hinaus gilt unser „[Verhaltenskodex für Lieferunternehmen und Geschäftspartner](#)“ uneingeschränkt, denn auch in unseren Lieferketten halten wir die Einhaltung von menschenrechtlichen Sorgfaltspflichten und Umweltstandards nach und haben entsprechende Auswahlkriterien in unser Lieferantenmanagement integriert.

TriTec HR GmbH ist laufend bestrebt, negative Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren oder bestenfalls ganz zu vermeiden, und erweitert das Bewusstsein dafür ständig.

Korruption, Bestechung und fairer Wettbewerb [UN GC 10]

Transparentes Handeln ist die Grundlage unserer Zusammenarbeit. Daher verurteilen wir jegliche illegale Handlungen zur Verschaffung eines Vorteils. Wir lehnen Bestechung und Korruption konsequent ab und belegen dies durch eine transparente Buchführung über alle Geschäftsfälle. Wir treffen Vorsorgen, um Geldwäsche zu vermeiden. Es gilt der Grundsatz: Rechtssicherheit vor Umsatz.

Handlungen und (Kauf-)Entscheidungen erfolgen stets im Sinne und zum Vorteil unseres Unternehmens und frei von persönlichen Interessen.

Wir verpflichten uns, im Geschäftsverkehr keine Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen anzubieten, zu versprechen, zu fordern, zu gewähren oder anzunehmen, die eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise beeinflussen könnten. Jedes Angebot von Geschenken muss mit dem Vorgesetzten gemeldet werden. Darüber hinaus werden unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über Schulungen kontinuierlich und regelmäßig geschult und sensibilisiert.

TriTec HR GmbH hält sich uneingeschränkt an geltende Gesetze zum Schutz des Wettbewerbs und steht für Chancengleichheit und einen fairen, kollegialen Umgang mit anderen Personaldienstleistern am Markt. Preisabsprachen mit Mitbewerbern, die einen Marktvorteil verschaffen könnten, werden nicht getroffen und jede Form von unlauterem Wettbewerb lehnen wir strikt ab.

Datenschutz und Digitalisierung

Wir schützen Informationen unseres Unternehmens, unserer Kundinnen und Kunden, unserer geschäftlichen Kontakte sowie unserer Kolleginnen und Kollegen im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Grenzen der geschäftlichen Vertraulichkeit. Hierzu werden wir regelmäßig geschult. Gleichzeitig verpflichten wir uns, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu wahren.

Jeder Mitarbeitende ist zur Wahrung der Vertraulichkeit und der Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet. Personengebundene Daten dürfen nicht ohne Befugnis verarbeitet, mitgeteilt oder zugänglich gemacht werden. Informationen dürfen nur im Rahmen der übertragenen Aufgabe an relevante Ansprechpartner weitergegeben werden, die für den Prozess erforderlich sind.

Wir setzen Informationstechnologie (IT) sorgfältig ein und schützen unsere Daten und IT-Systeme vor unberechtigtem Zugriff, Datenverlust und Manipulation. Wir laden kein unangemessenes Material aus dem Internet herunter und gehen verantwortungsbewusst mit Passwörtern um.

Die in diesem Dokument verwendete Bezeichnung „Mitarbeiter“ sowie sonstige Personenbezeichnungen erfolgen geschlechtsunabhängig und werden ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwendet.

Als zukunftsorientiertes Unternehmen investieren wir in neue Technologien und schulen regelmäßig unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen darin, um unsere Innovationskraft zu stärken, Ressourcen zu sparen und maximal flexibel zu sein. Mithilfe digitaler Plattformen optimieren wir unsere Prozesse im Hinblick auf ökologische Folgen und Wirtschaftlichkeit.

Umsetzung in der Praxis

Wir als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind alle gemeinsam für die Umsetzung dieses Verhaltenskodex verantwortlich.

Training & Schulungen

Der TriTec HR Verhaltenskodex ist allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bekannt und jederzeit auf unserer Homepage öffentlich verfügbar. Alle Mitarbeitenden werden jährlich zu den Inhalten dieses Dokuments geschult und zeitnah über Änderungen informiert. Neue Kolleginnen und Kollegen werden im Rahmen ihrer Einarbeitung zu den Inhalten geschult und für die Wichtigkeit der Einhaltung dieser Verhaltensgrundsätze im Arbeitsalltag sensibilisiert. Insbesondere die Themen Anti-Korruption, Bestechung & Vorteilsnahme, Diversität & Chancengleichheit, Nachhaltigkeit werden explizit über ein Learning Management System systematisch geschult.

Hinweise & Beschwerden

Ein wichtiger Teil einer offenen und transparenten Unternehmenskultur ist der Umgang mit Fehlern und Beschwerden. Sollte Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Fehlverhalten auffallen oder ein Grund zur Beschwerde vorliegen, sind sie dazu angehalten, das Gespräch mit ihrem Vorgesetzten oder dem Mobbingbeauftragten zu suchen. Ein im Qualitätsmanagement festgelegter Prozess zur Analyse, Beurteilung, Lösungsfindung und zukünftigen Vermeidung wird ausgelöst.

Ansprechpartner

Grundsätzlich hat die zuständige Führungskraft immer ein offenes Ohr für die Anliegen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und behandelt diese verantwortungsvoll.

Sollte dies aus irgendeinem Grund nicht möglich sein, so können die folgenden Anlaufstellen über die aufgeführten Möglichkeiten kontaktiert werden:

	Für alle	Für TriTec interne Mitarbeitende	Für externe Mitarbeitende in der Zeitarbeit	Für alle
	Geschäftsführung der TriTec HR GmbH	Social Management des AÜG Netzwerkes	unabhängige Kontakt- und Schlichtungsstelle (KuSS) des GVP e.V.	externe Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG)
Telefon	0251 202419-00	05231 8788-0	030 25 76 28 47	
E-Mail	muenster@tritec-hr.de	SocialManagement@aeug-netzwerk.de	kontakt@kuss-zeitarbeit.de	meldestelle.aeug@brandi.net
Onlinemeldeformular			https://kuss-zeitarbeit.de/	

Wissenswertes rund um die Meldung

Jeder Hinweis auf Missstände wird hier vertraulich entgegengenommen und bearbeitet.

Beschäftigte, die in gutem Glauben mögliche Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex melden, werden nicht benachteiligt. In Einzelfällen, z. B. bei Eröffnung eines Ermittlungsverfahrens, ist das Unternehmen rechtlich verpflichtet, die grundsätzlich vertraulich zu behandelnden Informationen Dritten gegenüber mitzuteilen.

TriTec HR GmbH duldet keinerlei Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex und wird jeden nicht regelkonformen Vorfall angemessen bearbeiten. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen sich bewusst sein, dass solche Verstöße ernste Konsequenzen für das Unternehmen und für sie selbst haben können.

Wir setzen uns dafür ein, dass Geschäftspartner wie wir geltende Gesetze einhalten, Bestechung und Korruption verbieten, Menschenrechte, Arbeitsgesetze und Gesetze gegen Kinderarbeit respektieren sowie Umwelt und Ressourcen schützen. Dies regeln wir über unseren [„Verhaltenskodex für Lieferunternehmen und Geschäftspartner“](#).

Version 1.3 // Datum: 01.07.2024